



ZESPÓŁ SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH Nr 2
im. Bohaterów Westerplatte
32-800 Brzesko, ul. Piastowska 2
tel. (014) 66 321 18; tel./fax 68 63 007
NIP 869-10-35-783 REGON 000168073

Brzesko, dnia 22.09.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę sprzętu komputerowego, multimedialnego
oraz oprogramowania do pracowni informatycznych

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

1. Zamawiający:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Brzesku
im. Bohaterów Westerplatte
ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko
NIP: 869-10-35-783
Tel. 14 66 316 03, fax 14 68 63 007
e-mail: szkola@zsp2.edu.pl
www.zsp2.edu.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania do pracowni informatycznych Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Brzesku. Sprzęt oraz oprogramowanie będzie wykorzystywane w działalności edukacyjnej.
- 2.2. Zamówienie zostało podzielone na trzy części.
 - 2.2.1. Część I – jednostki centralne – 34 sztuki, monitory – 4 sztuki, serwer – 1 sztuka
 - 2.2.2. Część II - licencje na oprogramowanie dostępowe i biurowe – 80 stanowisk.
 - 2.2.3. Część III – 3 laptopy, 3 projektory, pamięć RAM – 16 sztuk.
- 2.3. Szczegółowe minimalne wymagania zawarto w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- 2.4. Wykonawca może zaoferować sprzęt o parametrach technicznych równych lub wyższych niż określone w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- 2.5. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany.
- 2.6. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt komputerowy nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywy Nowego Podejścia, co potwierdzać będzie oznaczenie CE, które będzie umieszczone na sprzęcie zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2014 r. poz. 1645, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. z 2007 nr 155, poz. 1089).
- 2.7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na oprogramowanie dostarczone w ramach zamówienia. Wykonawca udostępni Zamawiającemu klucz licencyjny. System operacyjny należy dostarczyć na nośniku umożliwiającym jego instalację.
- 2.8. Licencje muszą być udzielone na czas nieokreślony, w sposób nie naruszający praw osób trzecich.
- 2.9. Zamawiający oświadcza że licencje będą wykorzystywane w celach edukacyjnych.
- 2.10. Wykonawca dokona instalacji, konfiguracji zestawów komputerowych wraz z wymaganym systemem operacyjnym tak, aby były one gotowe do pracy.
- 2.11. **Zamawiający oświadcza, że jest placówką oświatową i potwierdzi wybranemu Wykonawcy zamówienie w celu zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% - zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (art. 83 ust. 1 pkt. 26).**
- 2.12. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w dni robocze w godzinach 7.00 - 15.00 własnym transportem i na własny koszt do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Brzesku ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko,
- 2.13. Dostarczony przedmiot zamówienia należy wnieść do miejsca wskazanego przez dyrektora szkoły.

- 2.14. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport, ubezpieczenie na czas transportu oraz wszelkich innych dodatkowych usług niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, takie jak pomoc techniczna w uruchomieniu oraz serwis gwarancyjny.
- 2.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty faktury w terminie do 14 dni od dnia jej prawidłowego wystawienia.
- 2.16. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru dostawy podpisany przed Zamawiającym i Wykonawcą.
- 2.17. Co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą należy zgłosić (faksem lub mailem) Zamawiającemu gotowość do dostarczenia sprzętu. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie odpowiada za ewentualną niemożliwość odbioru dostawy.
- 2.18. Dostarczony sprzęt musi być objęty gwarancją. Okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi minimum 24 miesiące na sprzęt komputerowy oraz minimum 36 miesięcy na sprzęt multimedialny. Gwarancja nie może być krótsza niż gwarancja producenta i mniej korzystna niż gwarancja producenta.

3. Sposób obliczenia ceny:

Cena powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie całkowitej ceny brutto wraz z podatkiem VAT wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

4. **Termin wykonania zamówienia:** 14 dni od dnia podpisania umowy.

5. **Kryteria oceny ofert:** 100 % cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną spełniająca wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

6. **Termin związania ofertą:** Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

7.1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania określając cenę brutto na każdą z części zamówienia. Wykonawca może zaoferować wykonanie jednej lub więcej części zamówienia. Formularz należy opatrzyć pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

7.2. Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 lub przesłać pocztą na adres: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr w Brzesku, ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko.

7.3. Ofertę należy złożyć w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem „Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania do pracowni informatycznych” opatrzonej pieczęcią Wykonawcy.

7.4. **Termin składania ofert: 28 września 2015 r. godz. 12.00**

7.5. Otwarcie ofert odbędzie się 28 września 2015 r. o godzinie 12.15.

7.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7.7. Do oferty należy dołączyć obowiązkowo Załącznik Nr 1 do Formularza Oferty zawierający szczegółowe dane oferowanego sprzętu z podaniem cen jednostkowych.

7.8. Informację o wyborze oferty Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyn.

9. Osoby upoważnione do kontaktu: mgr Jerzy Soska – dyrektor tel. 14 66 316 03
mgr inż. Dorota Pabian – kierownik gospodarczy tel. 14 66 321 18,

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
Im. Bohaterów Westerplatte
w BRZESKU

mgr Jerzy Soska